



# COMUNE DI GAMBUGLIANO

PROVINCIA DI VICENZA

P. IVA 00218530244

Tel: 0444/951601 – Fax: 0444/951630

e-mail: [comune@comune.gambugliano.vi.it](mailto:comune@comune.gambugliano.vi.it)

---

## LETTERA INVITO

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile n.109 del 02.08.2010, da parte del Comune di Gambugliano viene promossa la procedura per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012.

L'appalto è preceduto da una procedura negoziata nel rispetto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'acquisto di forniture di beni e servizi in economia. In particolare per quanto concerne il criterio di aggiudicazione, è applicato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

I requisiti e le condizioni per l'espletamento della gara e per l'esecuzione del servizio sono contenuti nei seguenti allegati:

- 1) capitolato speciale d'appalto e relativi allegati:
  - a) percorsi;
  - b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
  - c) dichiarazione relativa all'assegnazione del punteggio per merito tecnico-qualitativo;
  - d) schema di offerta;
- 2) schema di contratto.

L'offerta, redatta nel rispetto dei requisiti e modalità stabiliti nell'allegato capitolato speciale d'appalto, deve pervenire al protocollo generale del comune di Gambugliano **sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.30 del giorno 03 settembre 2010.**

L'acquisizione al protocollo dell'offerta, entro la data e l'ora prestabilite, è siglata dal dipendente preposto al protocollo nella predetta data.

**Codice identificativo gara (CIG): 05243367BF.**

Data 02.08.2010

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa – Contabile  
*Dott.ssa Sabrina Morello*



# COMUNE DI GAMBUGLIANO

PROVINCIA DI VICENZA

P. IVA 00218530244

Tel: 0444/951601 – Fax: 0444/951630

e-mail: [comune@comune.gambugliano.vi.it](mailto:comune@comune.gambugliano.vi.it)

## BANDO DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI DEL COMUNE DI GAMBUGLIANO  
AA.SS. 2010 – 2011, 2011 – 2012, indetta con determina n. 109 del 02.08.2010  
CIG 05243367BF**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Gambugliano (VI) – Piazza Corobbo – 36050 Gambugliano (VI)  
– Area amministrativa – Tel. 0444951601 – Fax 0444/951630 – E-mail:  
[comune@comune.gambugliano.vi.it](mailto:comune@comune.gambugliano.vi.it)

**OGGETTO DELL’APPALTO:** la gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole materne ed elementari del Comune di Gambugliano, per ogni anno scolastico e comunque in base al calendario scolastico. Il servizio è riconosciuto dalle norme del codice civile, dalla L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 “disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale”, come modificata dalla L.R. 1 febbraio 2001, n. 4, come “*servizio atipico*” e come tale disciplinato dalla L.R. 8 maggio 1994, n. 46 “disciplina degli autoservizi atipici”, oltre che dalle norme del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura negoziata nel rispetto dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del citato D.Lgs. e secondo quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto.

**IMPORTO DELL’APPALTO:** l’importo presunto dell’appalto è pari ad € 56.000,00+ IVA  
Il servizio si articola sul percorso di cui all’allegato A, e prevede indicativamente n. 3 corse giornaliere. Il percorso chilometrico giornaliero complessivo è di circa 75 Km.  
L’appalto è finanziato con fondi propri dell’Ente.

**DURATA DELL’APPALTO:** il servizio oggetto del presente bando verrà affidato per gli anni scolastici 2010-2011 e 2011 – 2012,

**RICHIESTA DI DOCUMENTI:** il Capitolato d’Appalto tutti i documenti di gara possono essere richiesti in copia all’Ufficio istruzione tutti i giorni dalle 10.30 – 12.30. Sono disponibili sul sito internet [www.comune.gambugliano.vi.it](http://www.comune.gambugliano.vi.it).

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**  
Sono ammesse alla gara per l’affidamento del servizio in argomento le Ditte in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. 20.12.1991, n. 448 e dal D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, così come indicato nell’art. 30 del capitolato d’appalto.

**VINCOLO DELL’OFFERTA:** Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la gara.

**CAUZIONI:** L'offerta deve essere corredata di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

**VERSAMENTO** del contributo obbligatorio a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici servizi e forniture è pari a 0,00.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** I plichi contenenti le offerte e tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire al Comune di Gambugliano Ufficio Protocollo, Piazza Corobbo n. 1, 36050 Gambugliano (VI), a pena di esclusione, **entro le ore 12.30 del 03.09.2010**. Le caratteristiche del plico, del suo contenuto, i criteri di aggiudicazione e di esclusione sono fissati nel capitolato speciale.

#### **PROCEDIMENTO DI GARA:**

I lavori della Commissione aggiudicatrice inizieranno alle **ore 10.00 del 06 settembre 2010** (primo giorno non festivo, diverso dal sabato, successivo a quello indicato come scadenza per la presentazione delle offerte), in una sala aperta al pubblico del Comune di Gambugliano ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. Le sedute della Commissione di gara relative alla verifica della documentazione amministrativa - **Busta A)** e all'attribuzione del punteggio legato al prezzo **Busta C)** saranno pubbliche, mentre quelle relative alla valutazione del merito tecnico e qualitativo **Busta B)** saranno segrete. In particolare, la Commissione di gara, dopo aver provveduto, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità, procede in una o più sedute segrete, a seconda del numero degli offerenti, alla valutazione comparativa della documentazione presentata dai concorrenti (Busta B) e all'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico e alla qualità, così come stabilito nel capitolato d'appalto. Successivamente, ultimati i lavori, la Commissione renderà pubblici i punteggi legati al merito tecnico-qualitativo e provvederà all'attribuzione del punteggio corrispondente all'offerta economica (Busta C).

**DISPOSIZIONI FINALI:** Si rinvia al capitolato d'Appalto e relativi allegati.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo, sospendere, annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

[Gambugliano, lì 02/08/2010](#)

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile  
Morello dott.ssa Sabrina

# COMUNE DI GAMBUGLIANO

**PROVINCIA DI VICENZA**

P. IVA 00218530244

Tel: 0444/951601 – Fax: 0444/951630

e-mail: comune@comune.gambugliano.vi.it

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE  
SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI DEL COMUNE DI GAMBUGLIANO  
AA.SS. 2010 – 2011, 2011 – 2012. indetta con determina n. 109 del 02.08.2010  
CIG 05243367BF**

### **PARTE PRIMA – NORME GENERALI**

#### **Art. 1 – Definizioni**

**1.** Nel presente C.S.A. s'intende per ente appaltante: il Comune di Gambugliano.

#### **Art. 2 – Oggetto e durata**

**1.** Il presente capitolato ha per oggetto:

il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola elementare e la scuola materna ubicate nel territorio dell'ente appaltante e nel territorio di Gambugliano (successivamente indicato anche come: Comune), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato.

**2.** L'appalto ha durata di anni 2 con inizio dal settembre 2010 (secondo calendario scolastico) e termine il 30 giugno 2012.

**3.** Alla naturale scadenza, senza che l'ente appaltante si sia avvalso delle facoltà di cui ai successivi commi, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

**4.** L'ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. alla Ditta Appaltatrice, almeno quindici giorni prima della scadenza dell'appalto.

**5.** La Ditta Appaltatrice è impegnata ad accettare tale l'eventuale proroga alle condizioni tutte del contratto, giuridiche ed economiche, vigenti alla data di naturale scadenza dell'appalto.

#### **Art. 3 - Caratteristiche**

**1.** L'appalto in oggetto rientra nella categoria degli autoservizi atipici, di cui alla LR Veneto 14-09-1994 n. 46 e Circolare PGRV n. 7 del 6-2-95. Vi si applica altresì la normativa di cui al DM Trasporti 20-12-1991 n. 448, alla LR n. 25/1998, al DM Trasporti 31-01-97 e D.Lgs. n. 163/2006.

**2.** L'esecuzione dell'appalto sarà retta da un contratto di servizio ai sensi dell'art. 3 LR n. 46/94 ed artt. 30 e 31 LR n. 25/98 e da specifiche autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente ad uso esclusivo di servizi di scuolabus.

**3.** Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

**4.** In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

**5.** Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.

**6.** Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e

successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

#### **Art. 4 – Modalità di esecuzione**

**1.** Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

**2.** La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

**3.** La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

**4.** Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto. Il servizio si articola sul percorso di cui all'allegato A, e prevede mediamente 3 giri giornalieri. Il percorso chilometrico giornaliero complessivo è di circa 75 km. Per la corretta effettuazione del servizio la ditta deve mettere a disposizione un autobus da n. 25 posti, oltre autista.

**5.** Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;

- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

**6.** La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio scuola del Comune a comunicare tale necessità.

**7.** La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

**8.** L'Ufficio Pubblica Istruzione comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;

- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;

- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio, come previsto al successivo comma 24;

- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 16 e 17;

**9.** Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

**10.** Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

**11.** L'Ufficio Pubblica Istruzione, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.

**12.** La Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, su richiesta dell'ente appaltante, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei

percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

**13.** La Ditta Appaltatrice conferma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

**14.** Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dall'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 16 e 17; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune interessato, come previsto al comma 18.

**15.** Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

**16.** Gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

**17.** Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

**18.** La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto all'art. 3, comma 5 del presente Capitolato;
- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 16 e 17;
- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti come previsto al comma 24.

**19.** In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative l'ente appaltante assicura la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus per le corse che interessino i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

**20.** E' altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

**21.** La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare, se richiesto dall'ente appaltante, il trasporto scolastico di alunni residenti nel territorio di altri Comuni iscritti alle scuole del Comune, previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni.

**22.** La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Istruzione, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

**23.** Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti o quelli per i quali sussiste l'autorizzazione comunale; soltanto nel mese di settembre di ciascun anno scolastico saranno ammessi utenti privi di titolo attestante l'iscrizione: di tale situazione è data immediata comunicazione al Servizio comunale competente da parte degli autisti.

**24.** La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

**25.** L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

**26.** Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).

## **Art. 5 - Itinerari**

**1.** Nell'allegato A si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante l'itinerario previsto

**2.** Poiché l'itinerario, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari ed il numero di utenti, possono essere modificati come previsto dal comma 16 del precedente articolo, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.

**3.** Al termine di ogni anno scolastico nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento inferiore al 10% dei chilometri per anno scolastico, così come preventivati, non si darà luogo a nessun conguaglio. La variazione superiore al 10% comporterà una variazione del prezzo d'appalto. **Pertanto, a tale scopo, nell'offerta la ditta dovrà indicare, in caso di variazione superiore al 10%, il maggior costo unitario per Km** ed ora di servizio. Non saranno prese in considerazione le variazioni chilometriche inferiori all'unità ed orarie inferiori a trenta minuti. La lunghezza dei percorsi indicata negli allegati al disciplinare deve intendersi fissa e non verranno accettate ulteriori verifiche chilometriche.

**4.** Per il riscontro della eventuale variazione chilometrica di cui al comma precedente, la Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente relativi ai soli percorsi definiti ed alle loro possibili variazioni previste all'art. 4.

**5.** Per l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica vige quanto previsto all'art. 11, comma 3, del presente Capitolato.

### **Art. 6 – Gite ed attività scolastica**

**1.** La Ditta Appaltatrice, su richiesta del Comune, o del dirigente scolastico autorizzato allo scopo dal Comune, che deve pervenire almeno 48 ore prima, provvede al trasporto per gite scolastiche ed attività scolastica in generale.

**2.** A tale scopo, l'ente appaltante inoltra alla Ditta Appaltatrice specifico ordine ai fini dell'erogazione del servizio indicando il percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituisce idoneo titolo di viaggio.

**3.** Dette uscite verranno effettuate esclusivamente in orario mattutino fatta eccezione per attività comunque didattiche non effettuabili in orario antipomeridiano, come ad esempio alcune gare sportive relative ai giochi o altre attività che si dovessero presentare.

**4.** La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

**5.** La Ditta appaltatrice si obbliga a fare tre gite gratuite all'anno, della percorrenza massima ciascuna di 45 Km.

### **Art. 7 - Automezzi**

**1.** Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi devono:

- avere una capienza minima di 25 posti oltre conducente posti;
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- avere colorazione gialla e portare sulla fiancata la dicitura "Scuolabus"; tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;

**2.** Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

**3.** La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

**4.** La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

- l'indicazione del mezzo da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza con allegata la copia della carta di circolazione per il rilascio delle licenze speciali; ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;
- la copia della carta di circolazione del mezzo che effettuerà il servizio dalla quale risulti l'immatricolazione di cui al comma precedente;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni dovute alle circostanze previste ai successivi commi 9 e 10.

**5.** La Ditta Appaltatrice, su indicazione del Servizio comunale competente, impiega automezzi con capienza tale da garantire il servizio secondo quanto indicato all'art. 5 del presente Capitolato e con le caratteristiche di cui al precedente comma 1.

**6.** La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei al numero di ragazzi da trasportare, alle caratteristiche degli itinerari ed alle condizioni atmosferiche, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- a- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- b- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;
- c- per le gite ed attività scolastiche di cui all'art. 6.

**7.** Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative, ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'Ente appaltante;

**8.** La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

**9.** Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare il mezzo autorizzato (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, via fax; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

**10.** I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio.

**11.** A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

## **Art. 8 - Comunicazioni**

**1.** La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

**2.** Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

**3.** Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio.

## **Art. 9 - Personale**

**1.** Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei

requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

**2.** Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (CAP);

**3.** L'Appaltatore, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale (CAP) ai sensi del D.Lgs. n.285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

**4.** Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

**5.** Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni d'orario, di ubicazione delle fermate, inserimenti di nuovi alunni nel percorso definito e/o altro); per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, occorre indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola comunale.

**6.** Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

**7.** Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

**8.** Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

**9.** Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

**10.** In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione procede ad *nutum* alla risoluzione del contratto.

**11.** La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

**12.** La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque

s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

**13.** La Ditta Appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

**14.** La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

#### **Art. 10 – Norme di comportamento**

**1.** Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- assicurarsi che, alle rispettive fermate, i bambini vengano presi in custodia da familiari e/o persone responsabili e conosciute. In caso contrario avrà cura di mettere in atto gli opportuni accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e la tutela del minore;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e/o autorizzati e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

#### **Art. 11 - Controlli**

**1.** Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

**2.** L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre nei confronti del personale dipendente dalla stessa i provvedimenti di cui all'art. 9, c. 9, del presente Capitolato.

**3.** La Ditta Appaltatrice fornisce, se richiesto dal Comune, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.

**4.** E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

**5.** La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

## **Art. 12 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore**

**1.** Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

**2.** Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal precedente art. 7;
- installazione di cronotachigrafo su scuolabus, nel rispetto delle vigenti normative, come previsto dal precedente art.7;
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 9, comma 4, del presente Capitolato;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

**3.** La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

**4.** La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

## **Art. 13 – Obblighi assicurativi e responsabilità**

**1.** E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

**2.** Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

**3.** A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle persone e che preveda che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

**4.** Per il veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), con massimali di €. 10.000.000,00 e

comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati di €. 100.000,00 sia per causa di morte che di invalidità permanente.

**5.** La Ditta Appaltatrice, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire alla Comune, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

**6.** La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

**7.** La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

#### **Art. 14 – Garanzie**

**1.** L'offerta è corredata da una garanzia pari al due per cento dell'importo a base di gara, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006. Essa dovrà essere costituita nei seguenti modi:

- cauzione in contanti, titoli del debito pubblico o a mezzo di vaglia bancario o in assegni circolari presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Vicenza, con la seguente causale: "deposito cauzionale per l'appalto del servizio di trasporto scolastico" - ;

- fideiussione emessa da primari istituti di credito;

- fideiussione emessa da compagnie di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo "cauzioni provvisorie";

Detta fideiussione dovrà avere validità di sei mesi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previste dal presente bando e, cioè, dal 03 settembre 2010. La cauzione definitiva dovrà essere del 10%, comunque in linea con il disposto dell'art. 113 del D.Lgs 163/06.

Ogni atto fideiussorio - provvisorio e definitivo - dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

1. rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;

2. rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del codice civile;

3. impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcuna riserva;

4. - a corredo dell'offerta - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ciò a pena di esclusione. Questo impegno deve essere formulato anche da colui che abbia presentato cauzione in contanti o titoli dello stato ai sensi comma 2 art. 75 D.Lgs 163/06.

La cauzione provvisoria è diretta a garantire la puntuale sottoscrizione da parte della ditta aggiudicataria del contratto d'appalto ed è, quindi, automaticamente svincolata all'atto della sottoscrizione del medesimo.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di consorzio, la cauzione provvisoria deve essere prestata, specificando che viene rilasciata a garanzia del raggruppamento o del consorzio stessi.

Le imprese partecipanti alla gara munite della certificazione di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., possono costituire cauzioni ridotte al 50%. In tal caso, il possesso di tali certificazioni di qualità dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione da allegare all'istanza di partecipazione.

In caso di R.T.I. e di consorzi, per godere del detto beneficio, tutte le imprese che formano il raggruppamento o il consorzio dovranno possedere la certificazione di qualità, a pena di esclusione dalla gara di tutte le imprese per insufficienza dell'importo della garanzia provvisoria.

#### **VERSAMENTO AUTORITA':**

Il versamento del contributo obbligatorio a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture ammonta **ad Euro 0,00.**

### **Art. 15 – Importo a base di gara**

**1.** L'importo a base di gara del servizio in oggetto è di **€ 56.000,00** per due anni. Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, ad esclusione della sola IVA.

### **Art. 16 – Oneri a carico dell'ente appaltante**

**1.** Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte dell'ente appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

**2.** L'appaltante si impegna pertanto a:

- corrispondere alla Ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto al precedente art. 4;

- garantire l'accompagnatore sullo scuolabus adibito al trasporto scolastico dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia;

**3.** Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

**4.** Al termine di ogni mese la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate. Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dalla data di presentazione delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune, previa acquisizione del D.U.R.C. regolare per ogni mese di fatturazione.

**5.** Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

### **Art. 17 – Revisione Prezzi**

**1.** Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.

**2.** Ai sensi degli artt. 115 e 7 del Dlgs n. 163/2006, trascorso il primo anno contrattuale e comunque a scadenze annuali in prosieguo d'appalto, il prezzo del Contratto è soggetto a revisione annuale (in aumento o in diminuzione) da parte del Comune qualora, sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi indicati nell'indice FOI, "indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - senza tabacchi", si fosse verificata, durante i primi dodici mesi dell'appalto, una variazione dei prezzi prevalenti di mercato per questa tipologia di servizio superiore al 2%.

**3.** Nel caso in cui la variazione, rilevata adottando i criteri di cui sopra, sia superiore al 2%, come base di calcolo per l'aumento dei prezzi unitari dell'appalto, si adotteranno esclusivamente i punti percentuali superiori a detto valore.

### **Art. 18 - Tariffe**

**1.** La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, come previsto all'art. 4, c. 24, del presente Capitolato.

**2.** Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

**3.** Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

### **Art. 19 – Variazione ammontare d'appalto**

**1.** Resta facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi richiesti.

**2.** Qualora il Comune ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente appalto, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo fissato.

**3.** Per tali ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

### **Art. 20 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

**1.** E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio".

### **Art. 21 – Periodo di prova**

- 1.** Per i primi quattro mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.
- 2.** Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.
- 3.** Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive.
- 4.** In sede di sottoscrizione del contratto il presente articolo verrà sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

### **Art. 22 – Revoca, penali, risoluzione e recesso**

- 1.** Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante dichiarerà la revoca dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.
- 2.** Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale di € 500,00 (cinquecento), fatta espressamente salva la quantificazione dell'eventuale maggior danno da risarcire.
- 3.** L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale. La penalità verrà trattenuta a norma dell'art. 16, comma 5.
- 4.** Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:
  - sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
  - ritardi nello svolgimento del servizio;
  - mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni, salvo i casi di cui all'art. 4, c. 17;
  - uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio, salvo i casi di cui all'art. 7, c. 11;
  - uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
  - mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
  - mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
  - impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
  - violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
  - fumo alla guida.
- 5.** Il Comune ha la facoltà di risolvere ad nutum il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente in irregolarità contestate anche se di natura o fattispecie diversa.
- 6.** In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'ente appaltante.
- 7.** Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

**8.** In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

**9.** Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ente appaltante è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

**10.** Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 c.c.:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- il mancato superamento del periodo di prova di cui all'art. 21;
- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- la mancata osservanza della disciplina del subappalto;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

**11.** In caso di recesso di cui al precedente comma il Comune si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

**12.** In tutti i casi di revoca, risoluzione o recesso previsti dal presente articolo, l'affidamento o la prosecuzione dell'appalto potranno avvenire, a discrezione dell'ente appaltante, in favore della ditta che segue in graduatoria di gara, a scalare.

#### **Art. 23 – Spese contrattuali**

**1.** Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese inerenti al contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'I.V.A. che è a carico del Comune.

#### **Art. 24 – Giurisdizione, competenza e domicilio**

Per eventuali controversie, viene pattuita, ove negoziabile, la competenza del Foro di Vicenza.

#### **Art. 25 – Tutela della privacy**

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Dlgs n. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

### **PARTE SECONDA – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

#### **Art. 26 – Procedure**

**1.** Le procedure di affidamento dell'appalto si svolgeranno secondo le modalità e fasi previste dagli artt. **10, 11** e segg. del D.Lgs n. 163/2006.

**2.** L'avvio della procedura di affidamento è preceduto da determinazione a contrarre da parte dell'ente appaltante, individuante gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione dei concorrenti e delle offerte.

#### **Art. 27 - Documentazione**

**1.** La documentazione relativa alla partecipazione alla gara potrà essere ritirata dai concorrenti presso la sede comunale situata in Piazza Corobbo n. 1 – Telefono 0444/951601 – fax 0444/9561630 o potrà essere scaricata dal sito del Comune: [www.comune.gambugliano.vi.it](http://www.comune.gambugliano.vi.it).

#### **Art. 28 – Sistema di gara**

**1.** L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.lgs n. 163/2006.

#### **Art. 29 – Soggetti ammessi alla gara**

1. Alle procedure di affidamento del presente appalto sono ammessi i soggetti previsti dagli artt. 34, 36, 37 e 253, c. 9, del dlgs n. 163/2006.

### **Art. 30 – Requisiti di partecipazione**

**1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.** I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere i requisiti di ammissione di carattere generale previsti dall'art. 38 del dlgs n. 163/2006.

**2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.** I concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno provare:

a - la loro iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. o presso il competente registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza, se impresa straniera, pienamente compatibile con le attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 39 Dlgs n. 163/2006.

b - il possesso dell'attestato di idoneità professionale ex D.M. Trasporti 20-12-1991 n. 448.

Tali requisiti dovranno essere posseduti:

- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;

- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;

- nel caso di gruppo europeo di interesse economico, dal gruppo e dai soggetti stipulanti;

- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

**3. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.** I concorrenti, ai sensi dell'art. 41 D.Lgs n. 163/2006, dovranno dare dimostrazione di capacità economica e finanziaria, tramite produzione dei seguenti documenti:

a- idonea dichiarazione bancaria, inerente tale capacità dell'azienda;

b- autodichiarazione ex DPR n. 445/2000 relativa a:

- fatturato per i servizi cui si riferisce l'appalto non inferiore all'importo a base della presente gara, con riferimento alle annualità 2007 - 2008 - 2009;

- servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto a favore di amministrazioni o enti pubblici o di privati svolti negli ultimi tre anni (2007 - 2008 - 2009);

**4. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.** I concorrenti, ai sensi dell'art. 42 D. Lgs n. 163/2006, dovranno dare dimostrazione di capacità tecnica e professionale, autodichiarando ai sensi del DPR n. 445/2000:

a - il possesso di un numero di automezzi che la ditta si impegna ad utilizzare per il servizio, adeguati all'espletamento dello stesso, ossia almeno n. 2 (due), uno che effettuerà servizio oltre eventuale mezzo sostitutivo, dotati di posti sufficienti in rapporto agli utenti, rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i., dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla LR Veneto n. 46/1994 e s.s.m.m.i.i. ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico. In particolare detti mezzi devono:

- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;

- avere colorazione gialla e portare sulla fiancata la seguente dicitura "Scuolabus", tale scritta deve essere riportata - con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo;

- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;

- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;

- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;

- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa.

b - autisti al servizio dell'impresa in numero non inferiore a 2 (due), in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi. Gli autisti, se dipendenti, devono essere legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

**5.** I requisiti di capacità economico-finanziaria, e tecnico-professionale di cui ai precedenti commi 3 e 4, autocertificati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 46 del DPR 445/2000, dovranno essere posseduti:

- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per la mandante;
  - per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
  - per il gruppo europeo di interesse economico, da ciascun soggetto stipulante, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro partecipante;
- i suddetti raggruppamenti di concorrenti devono comunque possedere complessivamente i requisiti richiesti al concorrente singolo;
- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società o, complessivamente, da tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

### **Art. 31 – Avvalimento dei requisiti**

1. L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

2. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

3. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, dlgs n. 163/06 e precisamente:

a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **Art. 32 – Criteri di valutazione dell'offerta**

**1.** L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi, come di seguito illustrato.

**2.** Le offerte saranno sottoposte a valutazione di congruità, ai sensi dell'art. 86, commi 2 e seguenti, 87, 88, e 89 del d.lgs n. 163/2006. A tal fine ciascuna ditta dovrà indicare in modo specifico, in sede di offerta, i costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 87 comma 4 del medesimo D.Lgs n. 163/2006.

A ciascuna offerta può essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti così suddiviso:

A caratteristiche qualitative: massimo 30 punti

B offerta economica: massimo 70 punti

Con specifico riferimento al punteggio di 70 punti attribuibili in relazione al prezzo offerto (ribasso effettuato sulla base d'asta di 56.000 euro), si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- al prezzo posto a base d'asta sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente;

- al miglior prezzo netto ottenuto sarà attribuito il punteggio di 70 punti

- agli altri un punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = 70 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

A Caratteristiche qualitative: **massimo 30 punti**

**le valutazioni qualitative saranno eseguite dalla commissione di gara, che esprimerà una valutazione di merito sulla scorta della documentazione presentata, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200, con riferimento ai parametri di seguito elencati e con l'attribuzione di un punteggio da 0 al massimo previsto per ciascuno di essi come di seguito specificato.**

1 qualità dei mezzi impiegati (**massimo 20 punti**)

Il punteggio a disposizione è attribuito dalla Commissione per il parco mezzi in possesso del concorrente in proprietà o in leasing, immatricolati dopo il 2004, in relazione all'aggiornamento tecnologico (anche riferito alla categoria euro dei mezzi come risultante dalla carta di circolazione), alla completezza e varietà dei mezzi che verranno utilizzati nel servizio in possesso alla data del bando.

Il concorrente deve allegare dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o legale rappresentante nelle modalità indicate dall'allegato sub b) al presente disciplinare, con indicazione dei seguenti dati:

- tipo;
- targa;
- data di prima immatricolazione;
- mezzi che effettivamente adibirà al servizio, almeno in numero di 2: 1 in funzione e 1 di scorta, **pena la risoluzione del contratto**;
- la categoria euro del mezzo.

Il punteggio verrà attribuito in base alle seguenti griglie:

1.a.1) Data immatricolazione **max 14**

anno 2009	Punti 8
anni 2007 e 2008	Punti 4
anni 2006, 2005 e 2004	Punti 2
prima del 2004	0

1.a.2) Categoria euro di appartenenza **max 6**

per ogni mezzo euro 4/5	Punti 3
per ogni mezzo euro 3	Punti 2
per ogni mezzo euro 2/1 (immatricolate prima del	Punti 1

2001)

2. certificazione di qualità della ditta (**punti 10**)

**1.b) Qualità della Ditta** **punti da 0 a 6**

2.b.1) Possesso delle seguenti "Certificazioni di Qualità": **max 6**

ISO 9001:2000	Punti 3
ISO 14001: 2004	Punti 4
EMAS 2	Punti 5
OHSAS 18001	Punti 6

Il concorrente deve allegare copia autentica del certificato secondo le modalità indicate dall'allegato sub b) al presente disciplinare.

Il possesso di più certificati, da parte del concorrente singolo o di un consorzio già costituito, consente il cumulo di punteggi fino al massimo di 16. Nel caso di più imprese riunite o di imprese ancora da consorziarsi, il punteggio è attribuito alla singola impresa, in proporzione alla percentuale di servizio eseguito da ognuna delle imprese associate o da consorziarsi, nel limite massimo di 16 punti.

2.b.2 ) **Corso di primo/pronto soccorso** **max 4**

N. 2 conducenti in possesso di un attestato di partecipazione ad un Corso di Primo soccorso **Punti 4**

N. 1 conducenti in possesso di un attestato di partecipazione ad un Corso di Primo soccorso **Punti 2**

N. 1 conducenti in possesso di un attestato di partecipazione ad un Corso di Primo soccorso **Punti 1**

Sono valutati esclusivamente gli attestati di corsi svolti dagli autisti che verranno impiegati nel servizio (Corso di Primo Soccorso o di Pronto Soccorso) in un periodo antecedente alla data del presente bando di gara.

**5.** L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti.

**6.** Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare totalmente o parzialmente la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte, o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta economicamente vantaggiosa.

**Art. 33 – modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta redatta in lingua italiana e in competente bollo, deve essere contenuta in apposito plico, perfettamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto, a pena di esclusione, "*NON APRIRE contiene documenti ed offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico*".

Esso deve, inoltre, riportare la denominazione della ditta concorrente, il codice fiscale e il numero di fax dell'impresa mittente.

Il plico così formato deve pervenire al protocollo del Comune di GAMBUGLIANO **sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12.30 del giorno 03 settembre 2010.**

All'interno del plico devono essere inserite **3 (tre) buste separate**, che dovranno riportare la denominazione della ditta concorrente, essere chiuse e sigillate con ceralacca ad impronta su tutti i lembi e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, contraddistinte all'esterno dalle seguenti diciture:

**Nella busta A "documenti amministrativi"**, a pena di esclusione dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

istanza di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore, secondo il modello "modulo istanza allegato al presente capitolato.

**N.B.:** In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f)

D.Lgs.163/06 e s.m.i.] la dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata. Per i soggetti di cui all' art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs.163/06 e s.m.i., la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata, sempre pena esclusione, dal consorzio e da ciascuna delle ditte per le quali il consorzio concorre; queste ultime, pena esclusione, devono essere espressamente indicate nella dichiarazione sostitutiva resa dal Consorzio.

**Alla dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

**In caso di procuratore deve essere allegata anche copia autenticata della procura.**

1) (solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituito)

MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE(l'autenticazione può essere effettuata anche con le modalità previste dall'art.19 del D.P.R. 445/2000).

2) CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. secondo quanto stabilito dall'art. 14 del presente capitolato.

3) DICHIARAZIONE rilasciata da parte di un fideiussore di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D.Lgs.163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

4) (solo in caso di ricorso all'avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a ) a g), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

5) da presentare solo nel caso in cui il legale rappresentante firmatario della documentazione di gara e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa: COPIA autenticata DELLA PROCURA SPECIALE, rilasciata tramite atto notarile.

6) la certificazione originale, ovvero copia conforme all'originale secondo le vigenti norme in materia del bilancio per le società di capitale, della dichiarazione Iva per le società di persone. Si precisa che dovrà essere presentata solo la pagina che indica il fatturato mettendo in evidenza l'importo da verificare;

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i..

La mancata produzione delle dichiarazioni contenute nel "Modulo Dichiarazione Sostitutiva" e la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

**Nella busta "B-Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE "Offerta Economica" sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore (in tale ultimo caso va trasmessa in copia autenticata la relativa procura), contenente, a pena esclusione:

\* L'INDICAZIONE del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo presunto a base d'asta indicato dal Comune.

In ogni caso, il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi con la propria attività.

In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

\* La "DICHIARAZIONE CONTENENTE LE GIUSTIFICAZIONI DEI PREZZI", comprendente le specificazioni inerenti i costi del personale e della sicurezza (artt. 86, 87 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06 e s.m.i.] già costituiti, la "Dichiarazione di offerta" deve essere eseguita dalle singole imprese raggruppate.

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E., [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06 e s.m.i.] da costituirsi, pena esclusione, la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che costituiranno rispettivamente il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Inoltre, per i medesimi operatori, la "Dichiarazione di offerta" oltre ai contenuti prima elencati deve specificare, pena esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare specificamente nell'offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse offerte in rialzo. Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

**Nella busta C – "Documentazione merito tecnico-qualitativo"**, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

DICHIARAZIONE sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti nel caso di raggruppamento, che indichi: l'elenco completo dei mezzi nella disponibilità della ditta indicando le caratteristiche tecniche e qualitative degli stessi, i posti omologati, l'anno di immatricolazione, e l'indicazione dei seguenti dati: estremi carta di circolazione, estremi polizza assicurativa, estremi licenza, estremi prova avvenuta revisione con indicazione inoltre dell'età media del parco macchine;

critero n. 1 fatturato annuo dei servizi prestati: Occorre la certificazione originale, ovvero copia conforme all'originale secondo le vigenti norme in materia degli eseguiti appalti per la medesima fornitura nelle annualità 2007-2008-2009, con indicazione degli importi delle date e dei destinatari. L'importo complessivo dei servizi determinerà per ogni anno l'attribuzione del punteggio.

Critero n. 2 data di inizio dell'attività dell'azienda nel settore oggetto dell'appalto, quindi trasporto scolastico, e indicazione delle annualità in cui si è effettuato il servizio

Critero n. 3 descrizione dell'automezzo utilizzato per il servizio, con indicazione del numero di targa e della data di immatricolazione, produrre fotocopia del libretto di circolazione.

Critero n. 4 copia della certificazione richiesta.

### **Art. 34 – Disposizioni finali**

**1.** Per quanto non specificatamente previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

**2.** Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

### **Art. 35 – Trattamento dati**

**1.** Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

**2.** I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

**3.** i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, cui si rinvia.

**4.** Il titolare del trattamento dei dati per il Comune è il Sindaco.

Allegato a)

### **Avvertenza:**

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata.

In particolare, la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo;

- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE, nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE;

- da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nel caso di concorrente ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE. La dichiarazione deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, anche in termini percentuali e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti componenti il raggruppamento di imprese dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. L'inosservanza della prescrizione suddetta comporta l'esclusione dalla gara dell'associazione temporanea d'impresa.

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.).

In tale caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000.

In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate da parte di un pubblico ufficiale.

marca  
bollo

**Al Comune di  
36050 GAMBUGLIANO**

**OGGETTO:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – anni -2010/2011 - 2011/2012.

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
legale rappresentante della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero  
.....  
telefono ..... fax .....

**DICHIARA  
Di partecipare alla gara in epigrafe:**

- come impresa singola.**
- Oppure**
- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:  
.....
- Oppure
- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:  
.....
- Oppure
- come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:  
.....
- Oppure
- come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:  
.....

**Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, e più precisamente dichiara:

\*\*\*\*\*

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

***Oppure***

- a) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

***Oppure.***

- a) che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

***Oppure:***

- a) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

\*\*\*\*\*

- b) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

\*\*\*\*\*

- c) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

\*\*\*\*\*

- d) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

\*\*\*\*\*

- e) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

\*\*\*\*\*

- f) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

- f)** che è venuta meno – nei confronti dei soggetti richiamati dall’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

**Oppure**

- f)** che è stato applicato – nei confronti dei soggetti richiamati dall’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull’affidabilità morale e professionale del concorrente – l’articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l’articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l’estinzione del reato.

\*\*\*\*\*

- g)** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all’articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163

**Oppure**

- g)** che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all’articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....  
.....

**e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:**

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata  
.....;

\*\*\*\*\*

- h)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

\*\*\*\*\*

- i)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

\*\*\*\*\*

- j)** che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

- k)** di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

**l)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

\*\*\*\*\*

**m)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

**n)** che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

\*\*\*\*\*

**o)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

**o)** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**p)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

**p)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

\*\*\*\*\*

**q)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

**r)** di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

**Oppure**

**r)** di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale):

.....

\*\*\*\*\*

**s)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (PAT/matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

\*\*\*\*\*

**t)** (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta per la partecipazione all'appalto in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76



x) di aver prestato i seguenti servizi identici a quello cui si riferisce l'appalto per gli importi d'appalto indicati:

	Destinatario del servizio	Importo del servizio	Data (durata del servizio nel periodo 01.01.2007 – 31.12.2009)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

y) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):

- Registro prefettizio .....
- Schedario generale della cooperazione .....

dichiara, altresì

z) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

aa) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

bb) di essere in possesso di concessione di servizi pubblici di linea o di licenza di noleggio con conducente; di destinare al servizio automezzi che rispettino le prescrizioni normative per l'appalto in oggetto, previste dal D.M. 18.04.1977 e dal Decreto Ministero Trasporti del 31.01.1997;

cc) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

dd) di essere a conoscenza e di rispettare le disposizioni in materia di servizio di trasporto atipico di cui alla L.R. 14.09.1994, n. 46;

ee) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

hh) che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nei modi e termini previsti dal comma 2 dell'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, le seguenti parti dell'appalto:

.....  
 .....

I servizi oggetto di eventuale subappalto **non eccedono il valore economico del 30%** dell'importo totale dell'appalto.

ALLEGA:

- cauzione provvisoria di **€ 1.120,00** (millecentoventi/00) pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto;

Data: .....li .....

Il legale rappresentante: .....

(firma)

**Avvertenza:**

La presente dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altri tipi di società.

I sottoscritti

- 1) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....
- 2) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....
- 3) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....
- 4) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....

nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....

5) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....

6) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....

7) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....

8) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....

9) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....

10) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
Provincia ..... Stato .....  
Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a n o

che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575.

Data: .....li .....

DICHIARANTI

FIRME

Sig. ....  
.....  
In qualità di legale rappresentante

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

Sig. ....  
.....  
In qualità di .....

**Avvertenza:**

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.).

In tale caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38 comma 3° del DPR n. 445/2000.

In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate da parte di un pubblico ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopri riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Marc  
a da  
bollo

SCHEMA OFFERTA

**Al Comune di  
36050 GAMBUGLIANO**

**OGGETTO:** Dichiarazione relativa all'assegnazione del punteggio per merito tecnico – qualitativo per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012.

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
Legale rappresentante della ditta .....  
con sede nel comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....  
telefono ..... fax .....  
con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:*

*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio* .....

*il sottoscritto* ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di  
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa  
..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
..... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio  
.....

*il sottoscritto* ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di  
..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell'impresa  
..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
..... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio  
.....

Presenta, in allegato la **relazione tecnica di offerta relativa all'assegnazione del punteggio per merito tecnico qualitativo.**

Il medesimo, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 le sanzioni previste dal codice penale, e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi:

**DICHIARA**

**Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ai fini della valutazione complessiva della qualità dell'offerta:**

**1. che i seguenti veicoli, che effettivamente adibirà al trasporto scolastico, sono stati immatricolati rispettivamente e hanno le seguenti caratteristiche: (1)**

veicolo \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ anno immatricolazione \_\_\_\_\_

categoria euro di appartenenza \_\_\_\_\_

veicolo \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ anno immatricolazione \_\_\_\_\_

categoria euro di appartenenza \_\_\_\_\_

veicolo \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ anno immatricolazione \_\_\_\_\_

categoria euro di appartenenza \_\_\_\_\_

veicolo \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ anno immatricolazione \_\_\_\_\_

categoria euro di appartenenza \_\_\_\_\_

**2. che è in possesso della seguente Certificazione:**

- certificazione di qualità ISO 9001:2000
- certificazione ambientale ISO 14001:2004
- sistema di gestione ambientale – registrazione EMAS 2
- sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

**3. che impiegherà nel servizio i seguenti autisti in possesso di attestato di partecipazione ad un Corso di Primo/Pronto Soccorso.**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ in possesso di attestato rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ in possesso di attestato rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ in possesso di attestato rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ in possesso di attestato rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Data: .....,li .....

Il legale rappresentante: .....

(firma)

***(1) Il concorrente deve indicare i mezzi, almeno in numero di due: uno in funzione ed uno di scorta che effettivamente adibirà al servizio, pena la risoluzione del contratto.***

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

*Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:*

*Descrizione della parte del servizio ..... Operatore ..... importo (o percentuale)  
.....*

*Descrizione della parte del servizio ..... Operatore ..... importo (o percentuale)  
.....*

**Istruzioni per la compilazione:**

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.

Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

Ricordarsi di allegare la documentazione richiesta

**Avvertenza:**

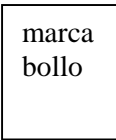
La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo;
- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE, nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE;
- da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nel caso di concorrente ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE. La dichiarazione deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, anche in termini percentuali e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti componenti il raggruppamento di imprese dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. L'inosservanza della prescrizione suddetta comporta l'esclusione dalla gara dell'associazione temporanea d'impresa.

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.).

In tale caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000.

In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate da parte di un pubblico ufficiale.



SCHEMA DI OFFERTA

Al Comune di  
36050 GAMBUGLIANO

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico - anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012.

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
Legale rappresentante della ditta .....  
con sede nel comune di ..... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....  
telefono ..... fax .....  
con espresso riferimento alla ditta che rappresenta, (\*)

**Offre**

*per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del .....% (.....%) (in cifre ed in lettere) al netto degli oneri di sicurezza, sul prezzo posto a base d'asta, più IVA.*

**Offre**

*inoltre, per l'eventuale variazione del servizio di cui all'art. 2 del Capitolato d'Appalto: €.....(.....) (in cifre ed in lettere), più IVA (costo unitario per km per ora di servizio).*

Il Legale rappresentante

.....

(Timbro e firma leggibili)

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di  
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa  
..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
..... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio  
.....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di  
..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell'impresa  
..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A.  
..... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio  
.....

**Offrono**

per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del .....% (.....%) (in cifre ed in lettere) al netto degli oneri di sicurezza, sul prezzo posto a base d'asta, più IVA, comprendente anche la fornitura di un pacchetto "gite/escursioni didattiche/esami" come da punto 2 della lettera d'invito.

#### Offrono

inoltre, per l'eventuale variazione del servizio di cui all'art. 2 del Capitolato d'Appalto: €.....(.....) (in cifre ed in lettere), più IVA (costo unitario per km per ora di servizio).

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Descrizione della parte del servizio ..... Operatore ..... importo (o percentuale) .....

Descrizione della parte del servizio ..... Operatore ..... importo (o percentuale) .....

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, ossia i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985:

Dichiara che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

.....  
.....  
.....

#### Allega

##### La specificazione dei costi relativi alla sicurezza

(ex art. 1 L. 27.12.2006 n. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163).

Data .....

**Il/i concorrente/i**

.....

(Timbro e firma leggibili)

#### N.B.:

La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24.

#### Avvertenza:

L'offerta deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo;
- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE, nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE;
- da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nel caso di concorrente ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE. L'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti componenti il raggruppamento di imprese dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. L'inosservanza della prescrizione suddetta comporta l'esclusione dalla gara dell'associazione temporanea d'impresa.

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.).

In tale caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000.  
In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate da parte di un pubblico ufficiale.

Istruzioni per la compilazione:

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.

Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione fra le pagine.